


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета ИОО

протокол № 178 от 27.06 2023г.
Председатель  Муравьева Е.В.
«27» 06 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Психология общения
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Курс	1

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Качагина Ольга Владимировна	Ст. преподаватель

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа «СОКОЛ»

 /Медведев Е.В.
«27» июня 2023г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цель дисциплины «Психология общения» - приобретение студентами теоретических и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

1. продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов.
2. развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы.
3. научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций.
4. сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции:


Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06 ОК 09 ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.2. Место дисциплины в структуре ИПССЗ.

Программа по учебной дисциплине «Психология общения» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 05.02.2018 г., в части освоения общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.3. Количество часов на освоение программы 36 часов


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы


Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
семинарские занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	–
- работа над курсовой работой (проектом)	
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (подготовка рефератов, презентаций, выполнение индивидуальных расчетных заданий)	4
<i>Текущий контроль знаний в форме – тестирование, устный опрос</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме - зачет</i>	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2.2. Тематический план и содержание


Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Тема 1. Общение как социальный феномен	Содержание учебного материала	4		
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». 2.Основные понятия. 3.Роль общения в профессиональной деятельности человека. 4.Общение в системе межличностных и общественных отношений. 5.Социальная роль. 6.Классификация общения. 7.Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. 8.Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. 9.Структура и средства общения. 10.Единство общения и деятельности.		1	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Семинарское занятие	2		
	1.Основные понятия общения. 2.Роль и место общения в структуре деятельности. 3.Основные функции общения. 4.Причины возникновения манипуляций в межличностном общении. 5.Преимущества и негативные последствия смещения межличностного и ролевого общения.			
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Тема 2. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	4	
1.Определение понятий «действие» и «взаимодействие». 2.Основные формы взаимодействия. 3.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 4.Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. 5.Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 6.Взаимодействие как организация совместной деятельности.			2	Устный опрос
Теоретическое обучение		2		
Семинарское занятие		2		
1.Структура межличностного взаимодействия. 2.Структура и тактика взаимодействия. 3.Позиции и ориентации в деловом взаимодействии. 4.Формы стратегического поведения в общении.				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	5.Понятие социальной роли. Виды и характеристика социальных ролей.			
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Содержание учебного материала	4		
<i>Тема 3.</i> Деловое общение	1.Понятие делового общения. 2.Деловой этикет. Правила этикета. Имидж. 3.Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. 5.Аргументация. Этические принципы проведения деловой беседы. 6.Принципы ведения беседы. 7.Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). 8.Анализ результатов беседы. 9.Психологические особенности ведения переговоров. 10.Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров. 11.Тактические приемы, применяемые на переговорах		3	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Семинарское занятие	2		
	1.Функции и виды деловой беседы. 2.Основные этапы проведения деловой беседы. 3.Требования во время обсуждения деловой информации для поддержания контакта с собеседником. 4.Особенности беседы в системе: руководитель банка – сотрудник банка, сотрудник банка – клиент (физическое лицо), сотрудник банка – клиент (юридическое лицо). 5.Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. 6.Анализ ролевых игр. 7.Ролевая игра «Собеседование с работодателем».			
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Содержание учебного материала	4		
	1.Производственные причины конфликтов в организациях: распределение ресурсов, взаимозависимость задач, различия в целях, различия в способах достижения целей, неудовлетворительные коммуникации, различия в психологических особенностях, разделение труда в организации. 2.Непроизводственные причины конфликтов. 3.Способы предупреждения и разрешения конфликтов. 4.Стратегия поведения в конфликтной ситуации. 5.Роль руководителя в разрешении конфликтов.		3	Устный опрос
Теоретическое обучение	2			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	Семинарское занятие	2		
	1.Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. 2.Ролевая игра «Согласование целей».			
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
<i>Тема 5.</i> Культура профессиональной коммуникации	Содержание учебного материала	6	3	Устный опрос
	1.Организация как коммуникативная сеть. 2.Вертикальные и горизонтальные коммуникации 3.Коммуникативные барьеры и нововведения в организации 4.Формальные и неформальные каналы коммуникации. 5.Типы коммуникативных связей в группе.			
	Теоретическое обучение	2		
	Семинарское занятие	4		
	1.Заполнение таблицы «Коммуникативные роли в группе». 2.Построение конструктивного диалога в процессе общения. 3.Тренинг по выработке коммуникативных умений и навыков. 4.Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. 5.Анализ ролевых игр.			
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	<i>Тема 6.</i> Работа в команде	Содержание учебного материала	6	3
1.Группа. Характеристика группы. 2.Виды групп. 3.Причины вступления людей в группы. 4.Динамические процессы в группе. 5.Стадии развития группы. 6.Понятие «социально-психологический климат». 7.Формирования команды. 8.Социально-психологические процессы в командах. 9.Преимущества командной работы. 10.Недостатки работы в командах. 11.Роль руководителя в становлении неформальных отношений в «команде».				
Теоретическое обучение		2		
Семинарское занятие		4		
1.Типы процессов в командах: развитие, сплочение, формирование командного мнения,				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	<p>межличностные трения. 2.Формирование командного мнения. 3.Виды групповых командных ролей. Диагностика лидерских качеств. 4.Выполнение методики по определению социально-психологического климата в группе (Михалюк, Шальто).</p>			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		тестирование
<i>Тема 7.</i> Самоорганизация как основа профессиональной компетентности	Содержание учебного материала	4		
	1.Определение понятия «самоорганизация». 2.Характеристика самоорганизации как профессиональной компетентности. 3.Формирование компетенции самоорганизации. 4.Самоорганизация в профессиональной деятельности. 5.Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентности самоорганизации. 6.Виды психологической компетентности. 7.Самоорганизация как профессиональная компетентность банковского работника. 8.Профессиональная самоорганизация как условие самопродвижения личности в профессиональном пространстве		3	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Семинарское занятие	2		
	1.Технологии самоорганизации. 2.Самоорганизация учения - основа развития будущего профессионала. 3.Формирование навыков самоорганизации			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		тестирование
	Перечень вопросов к зачету	-		
1. Понятие общения и его цели. 2. Функции общения. 4. Виды и уровни общения. 5. Понятие «деятельность». 6. Деятельность и общение. 7. Межпредметные взаимосвязи психологии общения. 8. Роли и ролевые ожидания в общении. 9. Понятие социальной роли. 10. Виды и характеристика социальных ролей. 11. Типы ролей в общении. 12. Теория трансактного анализа Э.Берна.				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

13. Модель общения и принятие решения. 14. Межличностные и общественные отношения. 15. Перцептивная функция общения. 16. Влияние имиджа на восприятие человека. 17. Понятие «действие» и «взаимодействие» 18. основные формы взаимодействия. 19. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. 20. Механизмы взаимопонимания в общении. 21. Трудности и дефекты межличностного общения. 22. Виды социального взаимодействия. 23. Понятие делового общения. 24. Деловые беседы: правила, принципы, функции, структура. 25. Этапы, техники, приемы деловых переговоров. 26. Виды конфликтов. 27. Причины конфликтов. 28. Динамика конфликтов. 29. Способы управления конфликтами. 30. Переговоры - эффективный способ разрешения конфликтов. 31. Оптимальные стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 32. Производственные и непроизводственные причины конфликтов. 33. Организация как коммуникативная сеть. 34. Коммуникативные барьеры. 35. Формальные и неформальные каналы коммуникации. 36. Типы коммуникативных связей в группе. 37. Формирование команды. 38. Социально- психологические процессы в командах. 39. Преимущества и недостатки командной работы. 40. Определение понятия «самоорганизация».			
Всего	36		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по УД описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.


Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученного)

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, то должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Психология общения» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9:

Учебная аудитория 205 для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест;
рабочее место преподавателя.

Технические средства:

компьютер;

проектор;

интерактивная доска;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.

Учебная аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано ученической мебелью на 64 учебных мест, доска аудиторная, WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55,7 кв.м.

Кабинет для самостоятельной работы студентов – компьютерный кабинет 203:

Технические средства:

комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест;

рабочее место преподавателя с компьютером;

проектор;

экран настенный;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м


Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. *Садовская, В. С.* Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>
2. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Дополнительные источники:

1. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>
2. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517933>
3. *Скибицкая, И. Ю.* Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023>

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О. Н.


Должность сотрудника научной библиотеки

1 /  / 2023

ФИО

Подпись

Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий /

Щуренко Ю.В. /



2023.

Должность сотрудника УИТИ

Ф.И.О


подпись

дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).


Форма обучения **очная**

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
<i>Тема 6.</i> Работа в команде	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к тестированию Подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос Тестирование Зачет
<i>Тема 7.</i> Самоорганизация как основа профессиональной компетентности	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к тестированию Подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос Тестирование Зачет


5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.


Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
---	---------------------------------------	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Способность анализировать основные применяемые техники эффективного общения и применять их в полном объеме и с требуемым качеством.	Текущий контроль: контроль над выполнением практических заданий, тестирование, устный опрос Промежуточная аттестация: зачет
У2.Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Способность самостоятельно регулировать и корректировать свое поведение в межличностном общении,использовать различные приемы саморегуляции	
31. Взаимосвязь общения и деятельности	Уверенное владение знаниями о взаимосвязи общения и деятельности.	
32. Цели, функции, виды и уровни общения	Уверенно формулирует цели общения, Определяет функции и уровни общения Дает характеристику видам общения	
33. Роли и ролевые ожидания в общении	Понимает и объясняет сущность транзактного анализа Понимает и отличает ролевые позиции приобщении, Правильно распределяет позиции для эффективного общения	
34. Виды социального взаимодействия	Знает основные классификации взаимодействий Понимает и дает характеристику видам взаимодействия: конкуренция, кооперация, ориентация на понимание, ориентация на контроль Определяет манипуляцию, владеет способами защиты	
35. Механизмы взаимопонимания в общении	Знает классификацию психологических механизмов восприятия в общении Обосновывает выбор	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	механизма восприятия в разных ситуациях Объясняет причины искажений процесса восприятия при общении	
36. Этические принципы общения	Уверенное владение этическими принципами общения	
37. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Понимает причины возникновения конфликтов, Знает классификацию конфликтов, Объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения Выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией Владеет способами разрешения конфликтов	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Способность самостоятельно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Способность демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Способность пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Разработчик



(подпись)

ст.преподаватель

(должность)

О.В. Качагина

(ФИО)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		